«g1e22»

**«g1c9»**

**Аудитын код: «g1f9»**

Энэхүү аудитын тайлантай холбоотой нэмэлт мэдээлэл авахыг хүсвэл дараах хаягаар харилцана уу:

Цахим хуудас: «auditweblink»

Тэргүүлэх аудитор: «terguulekh\_auditor»

Утас: «terguulekh\_auditor\_tel» Цахим хаяг: «terguulekh\_auditor\_email»

Аудитын менежер: «manager\_auditor»

Утас: «manager\_auditor\_tel» Цахим хаяг: «manager\_auditor\_email»

Ахлах аудитор: «akhlah\_auditor»

Утас: «akhlah\_auditor\_tel» Цахим хаяг: «akhlah\_auditor\_email»

«cityname»

Агуулга

[1 Аудитын гэрчилгээ 2](#_Toc470951526)

[2 Аудитын тайлан 3](#_Toc470951527)

[2.1 Оршил 3](#_Toc470951528)

[2.2 Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага 3](#_Toc470951529)

[2.3 Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, арга зүй, шалгуур үзүүлэлт 4](#_Toc470951530)

[2.4 Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаа, хууль, эрх зүйн орчин 4](#_Toc470951531)

[2.5 Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ 5](#_Toc470951532)

[2.6 Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал 6](#_Toc470951533)

[2.7 Материаллаг байдлын суурь сонгосон үндэслэл, тайлбар 6](#_Toc470951534)

[2.8 Аудитын явцад хэрэгжүүлсэн горим сорил, түүний үр дүн 6](#_Toc470951535)

[2.9 Аудитын явцад илрүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал, гаргасан шийдэл 7](#_Toc470951536)

[2.9.1 Төлбөрийн акт тогтоосон алдаа, зөрчилтэй асуудал 7](#_Toc470951537)

[2.9.2 Албан шаардлага өгсөн алдаа, зөрчилтэй асуудал 8](#_Toc470951538)

[2.9.3 Сахилгын шийтгэл ногдуулахаар шилжүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал 8](#_Toc470951539)

[2.9.4 Хууль хяналтын байгууллагад асуудлыг шилжүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал 8](#_Toc470951540)

[2.10 Дараагийн аудитаар авч үзэх буюу анхаарал татахуйц бусад чухал асуудал 9](#_Toc470951541)

[2.11 Төсвийн гүйцэтгэлийн талаарх тайлбар, тодруулга 9](#_Toc470951542)

[2.12 Шилэн дансны мэдээлэл 10](#_Toc470951543)

[2.13 Өмнөх зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаарх тайлбар, тодруулга 10](#_Toc470951544)

[2.14 Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл 10](#_Toc470951545)

[3 Менежментийн захидал 12](#_Toc470951546)

[3.1 «management\_zurchil1» 13](#_Toc470951547)

[3.2 «management\_zurchil2» 14](#_Toc470951548)

[4 Аудит хийсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл 15](#_Toc470951549)

[4.1 Аудит хийсэн санхүүгийн байдлын тайлан 15](#_Toc470951550)

[4.2 Аудит хийсэн санхүүгийн үр дүнгийн тайлан 18](#_Toc470951551)

[4.3 Аудит хийсэн цэвэр хөрөнгө/өмчийн өөрчлөлтийн тайлан 23](#_Toc470951552)

[4.4 Аудит хийсэн мөнгөн гүйлгээний тайлан 24](#_Toc470951553)

[4.5 Аудит хийсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан 29](#_Toc470951554)

# **Аудитын гэрчилгээ**

*Баталгаажуулсан гэрчилгээг скайннердаж оруулах*

# Аудитын тайлан

## **Оршил**

*«auditname»* –ыг *«b2-1\_f31», «b2-1\_f29» овогтой «b2-1\_f30»*-нд танилцуулж байна.

Энэхүү тайланд үйлчлүүлэгчийн санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, дотоод хяналтын системд хийсэн үнэлгээний тойм, аудитын явцад илрүүлсэн гол зүйлс, гаргасан шийдлүүд, анхаарал хандуулахуйц залруулаагүй материаллаг биш алдаа зөрчлийн талаарх тайлбар, тодруулга зэрэг аудитын үр дүнгийн талаарх тайлбар, тодруулга, аудитын санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэлийн талаар тус тус хураангуйлан тэмдэглэв.

Аудитын дүнд үндэслэсэн үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэл, тайлагнал, дотоод хяналтын системийг боловсронгуй болгох зөвлөмжүүдийг Менежментийн захидалд тусгасан болно.

Дараагийн заалтад аудит хийсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг батлагдсан ангилал, үзүүлэлтээр бэлтгэж, оруулав.

## **Аудит хийх үндэслэл, зорилго, талуудын хүлээх үүрэг, хариуцлага**

Бид Төрийн аудитын тухай хуулийн 15.1-д заасан бүрэн эрхийн хүрээнд энэ хуулийн 18.2, Төсвийн тухай хуулийн 8.9.1 дах заалтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор *«b2-1\_f11»-*ын *«g1\_e16»* оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусвар болсон жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудит хийлээ.

Аудитыг төлөвлөлтийн шатанд боловсруулсан аудитын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн дагуу явуулав.

*«b2-1\_f11»-*ын *«g1\_e16»* онысанхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлэн гаргасан төр, төсвийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, заавар, журмын дагуу үнэн зөв, шударга илэрхийлэгдсэн эсэхэд дүгнэлт өгөх нь энэхүү аудитын зорилт байв.

Төсвийн захирагч санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаа Төсвийн тухай хууль болон Улсын секторын нягтлан бодох бүртгэлийн Олон улсын стандарт, түүнд нийцүүлэн баталсан төсвийн байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, журмын дагуу үнэн зөв, бодитой бэлтгэх үүрэгтэй.

Харин тухайн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийг дээрх хууль болон бодлого, журмын дагуу материаллаг алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн эсэхэд санал дүгнэлт өгөх нь Төрийн аудитын байгууллагын үүрэг юм.

Аудитыг *«g1\_e19»* - наас *«g1\_e20»* – ны хооронд хийж, аудитын тайланг *«g1\_e21»* - нд эцэслэн баталгаажуулж, үйлчлүүлэгчийн удирдлагад хүргүүлэхээр төлөвлөн, *«g1\_e22»* «g1\_e23» хариуцаж хэрэгжүүлэв.

*«b2-1\_f11»-*ын «g1\_e16» оныжилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангаа «g1\_e24» - нд төрийн аудитын байгууллагад «g1\_e25»-ны өдрийн «g1\_e26»–р албан бичгээр ирүүлсэн байна.

## **Аудитын явцад мөрдсөн бодлого, журам, арга зүй, шалгуур үзүүлэлт**

Аудитын явцад Монгол Улсын Ерөнхий аудиторын баталсан Санхүүгийн аудитын журам, гарын авлагад дурдсан аудитыг төлөвлөх, гүйцэтгэх, тайлагнах үе шатны ажлыг гүйцэтгэж, баримтжуулан Санхүүгийн тайлангийн аудитын удирдлагын системд оруулсан бөгөөд аудитад баримтласан бодлого, стандарт, зарчим, үйл явцын талаарх мэдээллийг аудитын санал дүгнэлтэд тодорхойлсон болно.

Аудитын үйл явц, үр дүнг Аудитын олон улсын стандартын дагуу шат шатны чанарын хяналт хийж баталгаажуулсан болно.

Аудит хийхэд Төсвийн тухай, Төрийн аудитын тухай, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулиуд болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хүрээнд Аудитын олон улсын стандарт, Санхүүгийн аудитын удирдамж – Аудитын дээд байгууллагуудын олон улсын стандарт 1000 – 1810, нийтээр хүлээн зөвшөөрсөн бусад зарчмуудад тулгуурлав.

## Байгууллагын зорилго, үйл ажиллагаа, хууль, эрх зүйн орчин

Бид Аудитын олон стандартад зааснаар үйлчлүүлэгч байгууллагын үйл ажиллагаа, гадаад дотоод орчны талаар төлөвлөсөн бодлого, журмын дагуу шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээнд судалж, тэдгээрийн үр дүнг аудитад ашигласан.

*«b2-1\_f11» “«g1\_e27»” эрхэм зорилгын дор* «g1\_e28»-ийн эрхлэх асуудлын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэж байна. Үүнд:

*«b2-1\_f17»*

*«b2-1\_f11»* дээрх хуулиар тогтоосон чиг үүрэг, үйл ажиллагааны хүрээнд өөрийн эрхэлэх асуудал, үйл ажиллагааныхаа чиглэл, цар хүрээг дараах байдлаар тодорхойлж баталгаажуулжээ. Үүнд:

*«b2-1\_f18»*

Тайлант хугацаанд *«b2-1\_f11» “«g1\_e29»”* дэвшүүлэн ажиллажээ.

*«b2-1\_f11»-*ийн талаарх ерөнхий мэдээллийг аудитыг төлөвлөх үе шатанд шинэчлэн баримтжуулж, ТАБ-СТА-Б-2.1 маягтаар баталгаажуулсан болно.

*«b2-1\_f11»-*ийн удирдлага төсвийн шууд захирагчийн хувьд дараах хууль болон УСНББОУС, түүнд нийцүүлэн баталсан төсвийн байгууллагын Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, журмын хүрээнд төсөв, санхүү, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэж байна. Үүнд:

* Төсвийн тухай хууль
* Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль
* Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль
* Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль
* Шилэн дансны тухай хууль

Тайлант хугацаанд дээрх бодлого, журамд томоохон шинэчлэлт, өөрчлөлт гарсан эсэх талаар дараах заалтад тэмдэглэв.

«g1\_e30»

## Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналттай холбоотой хүчин зүйлсийн үнэлгээ

Бид санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд материаллаг алдаа байхгүй гэдгийг нягтлах үүднээс үйлчлүүлэгчийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, үйл ажиллагаа болон дотоод хяналтыг шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээгээр дахин хянасан. Энэ нь материаллаг алдаа гарахаас хамгаалах ёстой гол бодлого, хяналтуудыг тодруулах, судлах зорилготой юм.

(*Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг Сангийн яамнаас авч хэрэгжүүлж байгаа нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын шинэчлэлт, холбогдох стандарт, хууль тогтоомжтой нийцтэй байгаа эсэх талаарх дүгнэлт, үндэслэл, тайлбарыг энэ хэсэгт оруулах*.)

(*Аудитын явцад судалсан дотоод хяналт, түүний үнэлгээний үндэслэл, тайлбарыг энэ хэсэгт оруулах.*)

*«b2-1\_f11»*-ийн төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа мэдээллийн технологи, бүртгэл мэдээллийн системийн үйл ажиллагаатай танилцан түүний нарийн төвөгтэй байдлыг үнэлэхэд «g1\_e32» буюу мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн аудитад татан оролцуулах «g1\_e33» гэж үзлээ.

*«b2-1\_f11»* санхүүгийн тайлан, тодруулга, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан бэлтгэх, ажил гүйлгээг бүртгэх, хянах үйл ажиллагаанд санхүүгийн “«g1\_e34»” програм хангамж ашиглажээ.

(*Ашиглаж байгаа нягтлан бодох бүртгэлийн програм хангамжийн талаарх үнэлгээ, үндэслэл, тайлбарыг энэ хэсэгт оруулах*)

## Төлөвлөлтийн шатанд тодорхойлсон эрсдэл, түүнийг үнэлсэн байдал

*«b2-1\_f11»* –ийн бэлтгэсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл нь материаллаг хэмжээний алдаатай илэрхийлэгдээгүй гэсэн үндэслэлтэй нотолгоо олж авахын тулд санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлантай холбоотой уламжлалт болон хяналтын эрсдэлийг илрүүлэх, үнэлэх үе шатны ажлын талаар товч толилуулъя.

Аудитыг төлөвлөх үе шатанд байгууллага, түүний гадаад, дотоод орчны талаарх цуглуулсан мэдээлэл, ойлголтод үндэслэн эрсдэлийн үнэлгээний горим хэрэгжүүлэн «b2-6\_d\_count» эрсдэлтэй асуудал тодорхойлон, тэдгээрийг ТАБ-СТА-Б-2.6 маягтад нэгтгэж, баримтжуулав.

Дээрх эрсдэлтэй асуудал тус бүрийг дахин нарийвчлан үнэлэхэд «b4-1\_j\_count» асуудал эрсдэл өндөр, «b4-1\_i\_count» асуудал эрсдэл дунд, «b4-1\_h\_count» асуудал эрсдэл бага гэсэн үр дүн гарлаа.

Эрсдэлийн ерөнхий үнэлгээг ТАБ-СТА-Б-4.3 маягтад нэгтгэн баримтжуулсан бөгөөд нийт эрсдэлийн үнэлгээний түвшин «b4-3\_p16» байна.

Эрсдэлийн үнэлгээний дүнд үндэслэн эрсдэл өндөр буюу зайлшгүй шалгах эрсдэлтэй «b4-1\_j\_count» асуудлыг аудитын чиглэл тус бүрээр нэгтгэж, тэдгээрийг сорих – шалгах аудитын горим сорил, шалгуур үзүүлэлт, нотлох зүйл цуглуулах арга замыг холбогдох маягтаар баримтжуулан баталгаажуулсан болно.

## Материаллаг байдлын суурь сонгосон үндэслэл, тайлбар

Аудитыг төлөвлөх болон гүйцэтгэх үеийн материаллаг байдлыг Аудитын олон улсын стандарт 320-ын дагуу тодорхойлсон бөгөөд материаллаг байдлын суурь үзүүлэлтээр санхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн «selected\_mat\_suuri»-ийг сонгов.

Санхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн «selected\_mat\_suuri»-ийг материаллаг байдлын суурь үзүүлэлтээр сонгосон нь «v6\_selected\_description1»-тай холбоотой юм.

*«b2-1\_f11»* –ийн/ын «g1\_e16» онысанхүүгийн үр дүнгийн тайлангийн нийт зардал «v6\_c15-18\_selected\_moneyvalue» сая төгрөг бөгөөд түүний «mat\_suuri\_huvi» хувь «mat\_suuri\_dun» сая төгрөгөөр материаллаг байдлыг тодорхойлж, баталгаажууллаа.

Материаллаг байдлыг суурь үзүүлэлтээс тооцох хувийг «mat\_suuri\_huvi» хувиар тооцсон нь «v6\_selected\_description2»–тай холбоотой юм.

*«v6\_selected\_description3»*

## Аудитын явцад хэрэгжүүлсэн горим сорил, түүний үр дүн

Аудитыг төлөвлөх шатанд тогтоосон эрсдэл тус бүрд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн горим сорилын хэрэгжилт, гол үр дүнгийн талаар дор нэгтгэн тэмдэглэв.

Санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг бэлтгэн гаргахад баримталсан бодлого, зарчмуудыг үнэлж, төлөвлөсөн ёсоор аудитын «v3-1\_b\_chiglel\_count» чиглэлээр «v3-1\_c\_risk\_count» эрсдэлтэй асуудалд «v3-1\_e\_gorim\_soril\_count» горим, сорил хэрэгжүүлж, түүний үр дүнг баримтжуулав. /ТАБ-СТА-В-3.1/

Дээрх горим сорилыг хэрэгжүүлэн тэдгээрийн гол үр дүн, нөхцөл байдлыг үнэлэхэд хэрэгжүүлсэн нийт горим сорилын «gorim\_soril\_zurchiltei\_count» хувь буюу «v4-3\_asuudal\_count» асуудлыг алдаа, зөрчилтэйд тооцож, нарийвчилсан горим сорил хэрэгжүүлэв. /ТАБ-СТА-В-4.1/

Харин аудитыг төлөвлөх шатанд эрсдэлтэй гэж тооцсон боловч, аудитын горим сорил хэрэгжүүлэх явцад алдаа зөрчилгүй нь тогтоогдсон асуудлыг ТАБ-СТА-В-4.2 маягтаар нэгтгэж, баримтжуулав.

Алдаа зөрчилтэй буюу буруу илэрхийллийн нэгтгэлээс аудитын явцад залруулах боломжтой эсэх асуудлыг ТАБ-СТА-В-4.3 маягтад шийдвэрлэж, залруулах боломжтой асуудал буюу залруулгын талаарх мэдээллийг ТАБ-СТА-В-4.4, ТАБ-СТА-В-4.5 маягтуудад нэгтгэж, баримтжуулсан.

Харин санхүүгийн тайлан, тодруулга дах залруулаагүй буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчилтэй асуудалд дүн шинжилгээ хийж, алдаа зөрчлийг дараах байдлаар ангилав.

(Сая төгрөгөөр)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчлийг ангилсан байдал | Тоо | Дүн | Тайлбар |
| 1 | Зөвлөмж болгосон асуудал | «v4-6-1\_total\_asuudal\_count» | «v4-6-1\_e\_sum» |  |
| 2 | Төлбөрийн акт тогтоосон | «v4-6-2\_total\_asuudal\_count» | «v4-6-2\_e\_sum» |  |
| 3 | Албан шаардлага өгсөн | «v4-6-3\_total\_asuudal\_count» | «v4-6-3\_e\_sum» |  |
| 4 | Сахилгын шийтгэл ногдуулахаар шилжүүлсэн | «v4-6-4\_total\_asuudal\_count» | «v4-6-4\_e\_sum» |  |
| 5 | Хууль хяналтын байгууллагад асуудлыг шилжүүлсэн | «v4-6-5\_total\_asuudal\_count» | «v4-6-5\_e\_sum» |  |
|  | Дүн | «total\_asuudal\_sum» | «total\_dun\_sum» |  |

Дээрх зөрчилтэй асуудлын дэлгэрэнгүй жагсаалтыг ТАБ-СТА-В-4.6.1-5 маягтад нэгтгэн баримтжуулав.

## Аудитын явцад илрүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал, гаргасан шийдэл

Зөвлөмж болгохоор шийдвэрлэсэн буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчилтэй асуудлыг энэ тайлангийн 3 дугаар бүлгийн Менежементийн захидалд холбогдох зөвлөмжийн хамт оруулав.

Харин бусад материаллаг буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчилтэй асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн байдлаар дараах заалтад ангилан харуулав.

### Төлбөрийн акт тогтоосон алдаа, зөрчилтэй асуудал

#### «v4-6-2\_d\_column\_value1»

### Албан шаардлага өгсөн алдаа, зөрчилтэй асуудал

#### «v4-6-3\_d\_column\_value1»

### Сахилгын шийтгэл ногдуулахаар шилжүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал

#### «v4-6-4\_d\_column\_value1»

### Хууль хяналтын байгууллагад асуудлыг шилжүүлсэн алдаа, зөрчилтэй асуудал

#### «v4-6-5\_d\_column\_value1»

## Дараагийн аудитаар авч үзэх буюу анхаарал татахуйц бусад чухал асуудал

«g1\_e35»

«g1\_e36»

## Төсвийн гүйцэтгэлийн талаарх тайлбар, тодруулга

Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1-д заасны дагуу төсвийг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнахад эрх бүхий байгууллага, төсвийн захирагч нь энэ хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1-д заасан төсвийн зарчмыг мөрдлөг болгож, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй.

Төрийн аудитын байгууллага санхүүгийн тайлангийн аудитаар батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийг зохих журмын дагуу зохион байгуулж, үнэн зөв, тайлагнасан эсэхэд үнэлэлт өгөхийг зорьдог.

*«b2-1\_f11»* өөрийн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхтэй нь холбоотой хөтөлбөр, арга хэмжээнд зориулан урсгал зардалд «20tgt1\_g10», хөрөнгийн зардалд «20tgt1\_g86» төгрөгийн төсөв баталсан байна. Батлагдсан төсөв, гүйцэтгэлийн талаарх мэдээллийг дор нэгтгэн харуулав.

/Сая төгрөгөөр/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Үзүүлэлт | Төлөвлөгөө | Гүйцэтгэл | Хувь | Зөрүү |
| 1 | Нийт зарлага ба цэвэр зээлийн дүн | «20tgt1\_g9» | «20tgt1\_h9» | «20tgt1\_9\_percent» | «20tgt1\_9\_differential» |
| 1.1 | Урсгал зардал | «20tgt1\_g10» | «20tgt1\_h10» | «20tgt1\_10\_percent» | «20tgt1\_10\_differential» |
| 1.2 | Хөрөнгийн зардал | «20tgt1\_g86» | «20tgt1\_h86» | «20tgt1\_86\_percent» | «20tgt1\_86\_differential» |
| 1.3 | Эргэж төлөгдөх төлбөрийг хассан цэвэр зээл | «20tgt1\_g95» | «20tgt1\_h95» | «20tgt1\_95\_percent» | «20tgt1\_95\_differential» |
| 2 | Зардлыг сахүүжүүлэх эх үүсвэр | «20tgt1\_g99» | «20tgt1\_h99» | «20tgt1\_99\_percent» | «20tgt1\_99\_differential» |
| 2.1 | Улсын төсвөөс санхүүжих | «20tgt1\_g100» | «20tgt1\_h100» | «20tgt1\_100\_percent» | «20tgt1\_100\_differential» |
| 2.2 | Нийгмийн даатгалын сангийн төсвөөс санхүүжих | «20tgt1\_g105» | «20tgt1\_h105» | «20tgt1\_105\_percent» | «20tgt1\_105\_differential» |
| 2.3 | Төсөвт байгууллагын үйл ажиллагааны орлогоос | «20tgt1\_g113» | «20tgt1\_h113» | «20tgt1\_113\_percent» | «20tgt1\_113\_differential» |

Төсөвт зардлын гүйцэтгэл (*Тооцсон дүнг оруулах*) хувь байгаа нь «g1\_e37» холбоотой байна.

Тайлант хугацаанд төсөвт байгууллагын үйл ажиллагаанаас төвлөрүүлэх орлогын биелэлт (*Тооцсон дүнг оруулах*) хувь байгаа нь «g1\_e38» холбоотой байна.

Тайлант хугацаанд Төсвийн тухай хуулийн 47 дугаар зүйлд заасан нэмэлт төсвийн дансаар нийт «22nt2\_d8» төгрөг зарцуулсны дотор урсгал зардалд «22nt2\_d9», хөрөнгийн зардалд «22nt2\_d88» төгрөг байна.

Дээрх зардлыг санхүүжүүлсэн эх үүсвэрийг ангилал тус бүрээр нэмэлт төвсийн тайлангаар баримтжуулан баталгаажуулав.

## Шилэн дансны мэдээлэл

*«b2-1\_f11»* Шилэн дансны тухай хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан мэдээллийг өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан тухай бүр ил тод мэдээлж байх үүрэгтэй.

Тус байгууллагын Шилэн дансны хуулиар хүлээсэн үүргийн биелэлтийг төлөвлөсөн хэмжээнд хянаж, баримтжуулсан болно.

Шилэн дансны хуультай холбоотой байж болох эрсдэлийн хүчин зүйлсийг судлах явцад «v3-1\_e\_gorim\_soril\_count» эрсдэлтэй асуудал тогтоогдож, «v3-1\_e\_gorim\_soril\_count» горим сорил хэрэгжүүлэв.

(*Горим сорил хэрэгжүүлсний дүнд алдаа, зөрчилтэй асуудал гарсан бол үндэслэл, тайлбарыг энд оруулах*)

## Өмнөх зөвлөмжийн хэрэгжилтийн талаарх тайлбар, тодруулга

Өмнөх санхүүгийн тайлангийн аудитаар өгсөн зөвлөмжийн биелэлт «g1\_e16» оныжилийн эцсийн байдлаар «g1\_e39» хувьтай байна.

Эдгээр зөвлөмжийн биелэлтийг *«b2-1\_f11»* «g1\_e40»-ны өдрийн «g1\_e41» дугаар албан бичгээр манайд ирүүлсэн бөгөөд аудитын явцад шаардлагатай гэж үзсэн хэмжээгээр биелэлтийн талаарх мэдээллийг дахин нягталсан болно.

(*Өмнөх зөвлөмжийн биелэлттэй холбоотой нэмэлт тайлбар, тодруулгыг энэ хэсэгт олруулна.*)

## Санал дүгнэлтийн хэлбэр, үндэслэл

Бид *«b2-1\_f11»-*ын «g1\_e16» оныжилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланд аудит хийж, баталгаажуулах ажлыг Аудитын Олон улсын стандартын дагуу, Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэсэн.

*«b2-1\_f11»-*ын «g1\_e16» оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөрх санхүүгийн байдал, санхүүгийн үр дүн, мөнгөн гүйлгээ, өмчийн өөрчлөлтийн болон бусад илчлэл тодруулгад тайлагнасан үлдэгдэл, ажил гүйлгээнүүдээ холбогдох хууль, УСНББОУС, түүнд нийцүүлэн Сангийн сайдын баталсан заавар, журмуудын дагуу материаллаг байдлын хувьд алдаагүй, үнэн зөв, шударга илэрхийлсэн байна гэж үзэж “Зөрчилгүй” санал дүгнэлт гаргалаа.

Аудитын явцад илэрсэн залруулаагүй буруу илэрхийлэл буюу алдаа зөрчлийг энэ тайлангийн 2.8-д нэгтгэн тусгасан бөгөөд эдгээр буруу илэрхийлэл буюу алдаа, зөрчлийн дүн материаллаг байдлын түвшингээс бага байгаа тул аудитын санал дүгнэлтийг хязгаарлах үндэслэлгүй байна.

Аудитын санал дүгнэлтийг энэ тайлангийн 1 дүгээр хэсэгт үзүүлэв.

# Менежментийн захидал

Төрийн аудитын байгууллага санхүүгийн тайлангийн аудит бүрийн төгсгөлд аудитаар илрүүлсэн зүйлсийг нэгтгэсэн менежментийн захидлыг үйлчлүүлэгч, түүний удирдлагад зориулж бэлтгэдэг бөгөөд түүнд санхүү, нягтлан бодох бүртгэл, тайлагналийн бодлого, үйл ажиллагаа, дотоод хяналтыг сайжруулах зөвлөмжийг тусгадаг.

Энэхүү менежментийн захидлын агуулга Аудитын олон улсын стандарт болон аудитын дүн, дүгнэлтээс урган гарсан болно. Санхүүгийн тайлан, бусад илчлэл тодруулгын талаар санал дүгнэлт гаргахад бидний бодлого, горим зориулагдсан.

Энэ нь *«b2-1\_f11»-*ын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, горимыг зөвхөн аудитыг үр нөлөөтэй гүйцэтгэхэд шаардагдах цар хүрээнд дахин хянасан бөгөөд оршиж буй бүх сул талыг гаргаж ирэх боломжгүй юм.

Тиймээс аудитын тайланд тусгасан зөвлөмж нь аудит хийх үеийн нөхцөл байдлын талаархи бидний үнэлэлт, дүгнэлтийг илэрхийлж байгаа болно.

Харин эдгээр зөвлөмжийг та бидний хамтын ажиллагааны байр сууринаас гаргасан бөгөөд аудитаар өгсөн зөвлөмжийг хүлээн авч, хэрэгжүүлэх нь танай үүрэг хариуцлага юм.

Аудитын явцад бидэнтэй хамтран ажилласан холбогдох ажилтнуудад талархал илэрхийлье

**Менежментийн захидалд дурдсан цаашид санхүүгийн тайланд шууд бөгөөд материаллаг хэмжээгээр нөлөөлж болзошгүй тул анхаарвал зохих асуудлыг тэргүүлэх ач холбогдолтойгоос нь эхлэн эрэмбэлэн үзүүлэв.**

|  |  |
| --- | --- |
| «management\_zurchil1» | |
| **Илрүүлэлт**  «v4-1\_column5\_1»  **Хариуцах ажилтан**  «v4-1\_column8\_1» | **Зөвлөмж**  «v4-6-1\_column10\_1» |
| **Эрсдэл**  «v4-1\_column2\_1» | **Төсвийн захирагчийн хариу**  «v4-6-1\_column9\_1» |

|  |  |
| --- | --- |
| «management\_zurchil2» | |
| **Илрүүлэлт**  «v4-1\_column5\_2»  **Хариуцах ажилтан**  «v4-1\_column8\_2» | **Зөвлөмж**  «v4-6-1\_column10\_2» |
| **Эрсдэл**  «v4-1\_column2\_2» | **Төсвийн захирагчийн хариу**  «v4-6-1\_column9\_2» |

# Аудит хийсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл

## Аудит хийсэн санхүүгийн байдлын тайлан

## Аудит хийсэн санхүүгийн үр дүнгийн тайлан

## Аудит хийсэн мөнгөн гүйлгээний тайлан

## Аудит хийсэн төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан